

## 1. 申請者概要

|         |          |
|---------|----------|
| 名称(屋号)  | 奈良〇〇バーガー |
| 代表者役職氏名 | 代表 奈良 太郎 |

## 2. 実施結果 ※適宜枠を広げてご記載ください。書き切れない場合は、別紙(A4サイズ)の添付も可。

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ①事業の具体的な内容   |                                  |
| <p>新型コロナウイルス感染症の影響を受けて、減少した売上を回復するための新しく取り組んだ内容<br/>         ※従来から行っていた事業内容は補助の対象にはなりません。</p> <p>昨今の新型コロナウイルスの影響で客足が伸び悩んでいる状況であり、また、店舗のスペースに限りがあることからご来店いただいたお客様にハンバーガーを提供できないことがあった。これらのことを踏まえて、新たにテイクアウトのサービスを導入した。テイクアウトのために、店内厨房のレイアウトを変更し、新たに必要となる配膳テーブルやワゴン等を購入し、チラシで販売促進を行った。</p> |                                  |
| ②事業の効果(知名度向上、雇用の増加等)   |                                  |
| <p>新たにテイクアウトのサービスを導入し、既存の顧客に加え、テイクアウト利用する顧客が増えた。またテイクアウトのために従業員を2人増やし、県内雇用の振興に寄与した。<br/>         今後はデリバリーサービスの活用を視野に入れて、新たな事業展開を実施する予定である。</p>   |                                  |
| ③事業実施期間  | 令和 4 年 9 月 1 日 ~ 令和 4 年 9 月 30 日 |

## 3. 収支決算

| 支出額 | 補助事業に要した経費<br>(税込み)     | 補助対象経費<br>(税抜き) | 補助金交付申請額  |
|-----|-------------------------|-----------------|-----------|
|     | 440,000 円               | 400,000 円       | 266,000 円 |
| 収入額 | 区分                      | 実績額(税込み)        | 備考        |
|     | 自己資金                    | 174,000 円       |           |
|     | 奈良県中小企業経営力向上<br>支援事業補助金 | 266,000 円       |           |
|     | 借入金                     | 円               |           |
|     | その他                     | 円               |           |
|     | 合計                      | 440,000 円       |           |

※このエクセル表に直接入力する場合は、「収入額の合計」は自動計算されます。

4. 補助事業に要した経費の明細

(円)

| 整理番号 | 経費の種類   | 内容         | 単価<br>(税抜き) | 数量 | 単位 | 補助事業に要する<br>経費(税込み) | 補助対象経費<br>(税抜き) |
|------|---------|------------|-------------|----|----|---------------------|-----------------|
| 1    | ①機械装置等費 | 配膳用テーブル    | 100,000     | 1  | 式  | 110,000             | 100,000         |
| 2    | ①機械装置等費 | ワゴン        | 50,000      | 1  | 式  | 55,000              | 50,000          |
| 3    | ①機械装置等費 | ショーケース     | 50,000      | 1  | 式  | 55,000              | 50,000          |
| 4    | ②広報費    | チラシ、ポスター制作 | 200,000     | 1  | 式  | 220,000             | 200,000         |
| 5    |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 6    |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 7    |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 8    |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 9    |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 10   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 11   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 12   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 13   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 14   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 15   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 16   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 17   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 18   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 19   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 20   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 21   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 22   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 23   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 24   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 25   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 26   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 27   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 28   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 29   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 30   |         |            |             |    |    |                     |                 |
| 合計   |         |            |             |    |    | 440,000             | 400,000         |
|      |         |            |             |    |    | 補助金交付申請額            | 266,000         |

※1)このエクセル表に直接入力する場合は自動計算されます。

※2)経費の種類については、交付要綱別表1の1～9の項目を記入してください。

※3)補助対象経費(税抜き)は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。

※4)補助対象経費(税抜き)の合計額×2/3の額(補助金交付申請額)が20万円を下回る場合は、補助金の対象にはなりません。

※5)補助金交付申請額は50万円が上限です。

※6)適宜、行を追加してください。

※7)経費の積算根拠が確認できる書類(見積・納品・請求・領収書等)を添付してください。

見積書等については、整理番号を右肩に記載の上、整理番号順に添付してください。

設置備品等の写真(適宜ページを追加して貼付してください。)



写真

配膳用テーブルの購入



写真

ワゴンの購入



写真

ショーケースの購入



写真

チラシ、ポスターの製作