

## 1. 申請者概要

名称(屋号)	株式会社〇〇靴下
代表者役職氏名	代表取締役 奈良 太郎

## 2. 実施結果 ※適宜枠を広げてご記載ください。書き切れない場合は、別紙(A4サイズ)の添付も可。

①事業の具体的な内容	
新型コロナウイルス感染症の影響を受けて、減少した売上を回復するための新しく取り組んだ内容 ※従来から行っていた事業内容は補助の対象にはなりません。	
新商品等の販路開拓を目指していくため、東京で〇月に開催される展示会へ初めて出展を行った。展示会では、商品のプロモーションのため、自社ブランドのコンセプトや自社開発商品を紹介したパンフレットを新たに作成し、配布を行った。また、オンラインショッピングへ参入するため、ホームページを制作、ネットショップ〇〇への出展を行った。	
②事業の効果(知名度向上、雇用の増加等)	
新たに展示会へ出展したことによって、〇〇人の来場者が当社ブースへ足を運んでいただき、当社の商品のプロモーションをすることができた。 またホームページを新たに制作したことにより、オンラインショッピングへ参入することができた。既にオンラインショッピングから〇〇件の受注があり、今後の売上増加が期待できる。	
③事業実施期間	令和 4 年 6 月 1 日 ~ 令和 4 年 12 月 31 日

## 3. 収支決算

支出額	補助事業に要した経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助金交付申請額
	1,000,000 円	909,091 円	500,000 円
収入額	区分	実績額(税込み)	備考
	自己資金	500,000 円	
	奈良県中小企業経営力向上 支援事業補助金	500,000 円	
	借入金	円	
	その他	円	
	合計	1,000,000 円	

※このエクセル表に直接入力する場合は、「収入額の合計」は自動計算されます。

4. 補助事業に要した経費の明細

(円)

整理番号	経費の種類	内容	単価 (税抜き)	数量	単位	補助事業に要する 経費(税込み)	補助対象経費 (税抜き)
1	③展示会等出展費	出展料	259,091	1	コマ	285,000	259,091
2	③展示会等出展費	会場設営費用	200,000	1	式	220,000	200,000
3	③展示会等出展費	交通費	30,000	1	式	33,000	30,000
4	③展示会等出展費	宿泊費	20,000	1	式	22,000	20,000
5	③展示会等出展費	パンフレット製作	100,000	1	式	110,000	100,000
6	②広報費	ホームページ製作	300,000	1	式	330,000	300,000
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
合計						1,000,000	909,091
						補助金交付申請額	500,000

※1)このエクセル表に直接入力する場合は自動計算されます。

※2)経費の種類については、交付要綱別表1の1～9の項目を記入してください。

※3)補助対象経費(税抜き)は、消費税及び地方消費税を除いた額を記入してください。

※4)補助対象経費(税抜き)の合計額×2/3の額(補助金交付申請額)が20万円を下回る場合は、補助金の対象にはなりません。

※5)補助金交付申請額は50万円が上限です。

※6)適宜、行を追加してください。

※7)経費の積算根拠が確認できる書類(見積・納品・請求・領収書等)を添付してください。

見積書等については、整理番号を右肩に記載の上、整理番号順に添付してください。

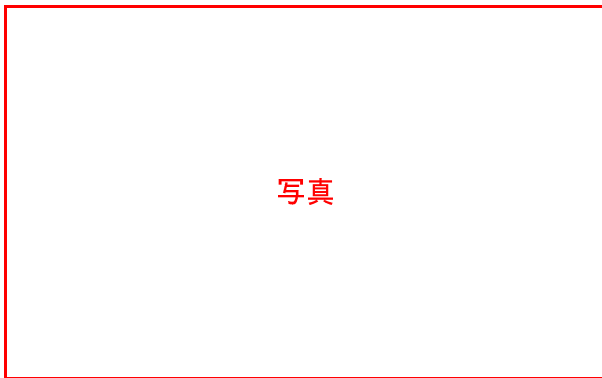
設置備品等の写真(適宜ページを追加して貼付してください。)



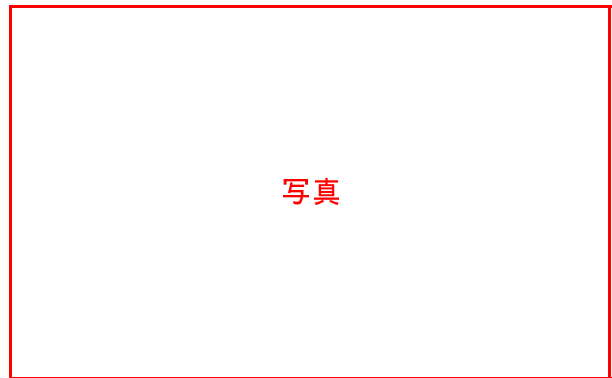
展示会の様子



展示会の会場設営



パンフレット製作



ホームページ製作