

第9号様式（第14条関係）

取得財産等管理明細表（令和4年度）

区分	財産名	規格	数量	単価 (税抜き)	金額 (税抜き)	取得 年月日	耐用年数	保管場所	補助率	備考
(工)	宅配用車 両	〇〇社 製△△	1	750,000円	750,000円	令和4年11 月30日	3年	店舗敷地 内駐輪場	2/3以内	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>「単価」「金額」ともに税抜で記載をお願いします。 耐用年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省 令第15号）を参考にご記入ください。</p> </div>										

（記載注意）

- 1 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が交付要綱第15条第1項に定める処分制限額以上の財産としてください。
- 2 財産名の区分は、（ア）事務用備品、（イ）事業用備品、（ウ）書籍、資料、図書類、（エ）無体財産権（産業財産権等）、（オ）その他物件（不動産及びその従物）としてください。
- 3 数量は、同一規格であれば一致して記載して差し支えないです。単価が異なる場合は分割して記載してください。
- 4 取得年月日は、検収年月日を記載してください。